



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

1

## LEI Nº 5.463, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025

Autoriza o Poder Executivo a efetuar abertura de Crédito Adicional Suplementar – Anulação parcial das dotações, no orçamento do Município de Arapongas, para o exercício de 2025 e a ajustar as programações estabelecidas no Plano Plurianual 2022 a 2025 da Lei nº. 5.019 de 08/11/2021, 1ª alteração Lei nº 5.146 de 06/12/2022, 2ª alteração Lei nº 5.285 de 14/12/2023 e 3ª alteração Lei nº 5.367 de 12/12/2024 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2025, Lei 5.343 de 16/07/2024, alterada pela Lei nº 5.366 de 12/12/2024.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A PRESENTE LEI:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Arapongas, da Lei Municipal nº. 5.363 de 04 de dezembro de 2024 para o exercício de 2025, Crédito Adicional Suplementar – Anulação parcial das dotações no valor de R\$ 976.005,03 (novecentos e setenta e seis mil, cinco reais e três centavos).

|                                                                                      |     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 02.00 - GABINETE DO PREFEITO – GAPRE                                                 |     |            |
| 02.01 - Manutenção dos Serviços do Gabinete do Prefeito                              |     |            |
| 142430002.6.001/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 29.990,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 02.02 - Manutenção dos Serviços da Procuradoria Jurídica                             |     |            |
| 020620002.2.005/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 45.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil.....                      | R\$ | 85.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD                                |     |            |
| 04.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Administração             |     |            |
| 041220002.2.010/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 170.000,00 |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEG. PÚBLICA E TRÂNSITO – SESTRAN                    |     |            |
| 06.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Mun. Seg. Pública e Trânsito           |     |            |
| 061810003.2.013/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 120.000,00 |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil.....                      | R\$ | 10.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 08.00 - SECRETARIA MUNIC. SEGURANÇA ALIMEN. E NUTRICIONAL – SESAN                    |     |            |
| 08.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Munic. Alimentar e Nutricional         |     |            |
| 083060004.2.034/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 45.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, LAZER E EVENTOS – SECLE                     |     |            |
| 11.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Munic. Cultura, Lazer e Eventos        |     |            |
| 133920005.2.035/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 205.000,00 |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil.....                      | R\$ | 20.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |
| 133920005.2.073/3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica..... | R\$ | 166.015,03 |
| Fonte de recurso 078                                                                 |     |            |
| 19.00 - SECRETARIA MUN. DE CONTROLE, INTEGR. TRANSP. PÚBLICA – SEMCIT                |     |            |
| 19.01 - Manutenção dos Serviços da Secr. Controle, Integr. Transparência Pública     |     |            |
| 041240002.2.077/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....  | R\$ | 80.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                 |     |            |

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior, serão utilizados como recursos, na forma do disposto no artigo 43, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação parcial da dotação orçamentárias, a saber:

|                                                                                                |     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD                                          |     |            |
| 04.02 - Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – FUMCON |     |            |
| 144220002.2.011/3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.....           | R\$ | 36.015,03  |
| Fonte de recurso 078                                                                           |     |            |
| 3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente.....                                       | R\$ | 130.000,00 |
| Fonte de recurso 078                                                                           |     |            |
| 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN                                               |     |            |
| 05.02 - Encargos Gerais do Município                                                           |     |            |
| 999999999.9.001/3.9.99.99.00 - Reserva de contingência.....                                    | R\$ | 335.020,00 |
| Fonte de recurso 999                                                                           |     |            |
| 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SAÚDE                                                  |     |            |
| 09.01 - Fundo Municipal de Saúde                                                               |     |            |
| 102430021.6.015/3.3.3.90.32.00 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.....      | R\$ | 25.000,00  |
| Fonte de recurso 000                                                                           |     |            |
| 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, LAZER E EVENTOS – SECLE                               |     |            |
| 11.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Munic. Cultura, Lazer e Eventos                  |     |            |
| 133920005.6.018/3.3.3.90.30.00 - Material de consumo.....                                      | R\$ | 4.990,00   |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

## Estado do Paraná

2

|                                                                                        |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Fonte de recurso 000                                                                   |            |  |
| 12.00 - SECRETARIA MUN. AGRIC., SERV. PÚBL. E MEIO AMBIENTE - SEASPM                   |            |  |
| 12.01 - Manutenção dos Serv. da Secretaria Mun. Agric., Serv. Publ. Meio Ambiente      |            |  |
| 185410024.2.062/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....R\$ | 150.000,00 |  |
| Fonte de recurso 000                                                                   |            |  |
| 13.00 - SECRETARIA MUNIC. DESENV., INOVAÇÃO, TRAB. RENDA - SEMUDE                      |            |  |
| 13.01 - Manutenção Serv. Secretaria Desen., Inovação, Trabalho e Renda                 |            |  |
| 236920015.2.043/3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.....R\$ | 250.000,00 |  |
| Fonte de recurso 000                                                                   |            |  |
| 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - SEPLAN                      |            |  |
| 18.01 - Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento    |            |  |
| 041210002.2.076/3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente.....R\$            | 44.980,00  |  |
| Fonte de recurso 000                                                                   |            |  |

**Art. 3º** - Em decorrência da abertura de Crédito Adicional Suplementar constante do artigo 1º, e redução do artigo 2º da presente Lei, serão compatibilizadas o montante das despesas e parte das metas físicas programadas para o exercício de 2025 nas ações orçamentárias estabelecidas no Plano Plurianual 2022 a 2025 da Lei nº. 5.019 de 08/11/2021, 1ª alteração Lei nº 5.146 de 06/12/2022, 2ª alteração Lei nº 5.285 de 14/12/2023 e 3ª alteração Lei nº 5.367 de 12/12/2024, em cumprimento ao disposto no art. 5º da Lei Complementar sob nº 101/00.

**Art. 4º** - Face abertura de Crédito Adicional Suplementar a que se refere o art. 1º, com anulação parcial constante do artigo 2º e em razão dos ajustes efetuados através do artigo 3º da presente Lei, serão compatibilizadas o montante das despesas e parte das metas físicas programadas para o exercício de 2025 nas atividades orçamentárias estabelecida na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2025, Lei 5.343 de 16/07/2024, alterada pela Lei nº 5.366 de 12/12/2024, em cumprimento ao disposto no art. 5º da Lei Complementar sob nº 101/00

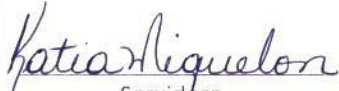
**Art. 5º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arapongas, 04 de dezembro de 2025.

  
RENAN RODRIGUES MANOEL  
Secretário Mun. de Planejamento e Orçamento

  
RAFAEL FELIPE CITA  
Prefeito

SECRETARIA EXECUTIVA  
Publicação Legal  
FOLHA DE LONDRINA  
DIÁRIO DO MUNICÍPIO  
Em 05 / 12 / 2025

  
Servidora



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS  
Estado do Paraná

3

ANEXO I

LEI Nº 5.463, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025

ÓRGÃO: 02 00 - GABINETE DO PREFEITO – GAPRE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                  | UNIDADE             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------|
| 01     | UNIDADE: MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO GABINETE DO PREFEITO                       |                     |      |      |      |           |
| 14     | FUNÇÃO: DIREITOS DA CIDADANIA                                                  |                     |      |      |      |           |
| 243    | SUBFUNÇÃO: ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE                              |                     |      |      |      |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                 |                     |      |      |      |           |
| 6.001  | Ação: Atividades: Manutenção do Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente |                     |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor suplementado                                      |                     |      |      |      |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                 | R\$ 1,00            | -    | -    | -    | 29.990,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                              |                     |      |      |      |           |
| 00001  | Manter o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e ao Adolescente           | Atividades Mantidas | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                   |                     |      |      |      |           |
| 02     | UNIDADE: MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURÍDICA                      |                     |      |      |      |           |
| 02     | FUNÇÃO: JUDICIÁRIA                                                             |                     |      |      |      |           |
| 062    | SUBFUNÇÃO: DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO                  |                     |      |      |      |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                 |                     |      |      |      |           |
| 2.005  | Ação: Atividades: Manutenção dos Serviços da Procuradoria Jurídica             |                     |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor suplementado                                      |                     |      |      |      |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                 | R\$ 1,00            | -    | -    | -    | 45.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                     | R\$ 1,00            | -    | -    | -    | 85.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                              |                     |      |      |      |           |
| 00001  | Manter os serviços da procuradoria jurídica                                    | Serviços Mantidos   | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                   |                     |      |      |      |           |

ÓRGÃO: 04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                   | UNIDADE           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Administração                       |                   |      |      |      |            |
| 04     | FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO                                                                           |                   |      |      |      |            |
| 122    | SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL                                                                  |                   |      |      |      |            |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                                  |                   |      |      |      |            |
| 2.010  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Administração                                    |                   |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                       |                   |      |      |      |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                  | R\$ 1,00          | -    | -    | -    | 170.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                               |                   |      |      |      |            |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                                | Serviços Mantidos | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                    |                   |      |      |      |            |
| 02     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON |                   |      |      |      |            |
| 14     | FUNÇÃO: DIREITO DA CIDADANIA                                                                    |                   |      |      |      |            |
| 422    | SUBFUNÇÃO: DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS                                            |                   |      |      |      |            |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

4

|       |                                                                                              |                   |   |   |   |            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|------------|
| 0002  | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                               |                   |   |   |   |            |
| 2.011 | Ação: Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON |                   |   |   |   |            |
|       | Fonte de recurso 078 – valor reduzido                                                        |                   |   |   |   |            |
|       | 3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica                              | R\$ 1,00          | - | - | - | 36.015,03  |
|       | 3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente                                          | R\$ 1,00          | - | - | - | 130.000,00 |
|       | Principais serviços e ou produtos                                                            |                   |   |   |   |            |
| 00001 | Manter os serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON            | Serviços Mantidos | - | - | - | -          |
|       | Houve redução da meta física                                                                 |                   |   |   |   |            |

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                            | UNIDADE             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025       |
|--------|------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------------|
| 02     | UNIDADE: Encargos Gerais do Município    |                     |      |      |      |            |
| 99     | FUNÇÃO: RESERVA DE CONTINGÊNCIA          |                     |      |      |      |            |
| 999    | SUBFUNÇÃO: RESERVA DE CONTINGÊNCIA       |                     |      |      |      |            |
| 9999   | PROGRAMA: RESERVA DE CONTINGÊNCIA        |                     |      |      |      |            |
| 9.001  | Ação:                                    |                     |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 999 – valor reduzido    |                     |      |      |      |            |
|        | 3.9.9.99.99.00 - Reserva de contingência | R\$ 1,00            | -    | -    | -    | 335.020,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos        |                     |      |      |      |            |
| 00001  | Reserva de Contingência do Município     | Reserva Constituída | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve redução da meta física             |                     |      |      |      |            |

ÓRGÃO: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEG. PÚBLICA E TRÂNSITO – SESTRAN

PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                            | UNIDADE           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito |                   |      |      |      |            |
| 06     | FUNÇÃO: SEGURANÇA PÚBLICA                                                                |                   |      |      |      |            |
| 181    | SUBFUNÇÃO: POLICIAMENTO                                                                  |                   |      |      |      |            |
| 0003   | PROGRAMA: ARAPONGAS SEGURA                                                               |                   |      |      |      |            |
| 2.013  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Pública e Trânsito                           |                   |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                |                   |      |      |      |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                           | R\$ 1,00          | -    | -    | -    | 120.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                               | R\$ 1,00          | -    | -    | -    | 10.000,00  |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                        |                   |      |      |      |            |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                         | Serviços Mantidos | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                             |                   |      |      |      |            |

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNIC. SEGURANÇA ALIMEN. E NUTRICIONAL – SESAN

PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                    | UNIDADE         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal Alimentar e Nutricional |                 |      |      |      |           |
| 08     | FUNÇÃO: ASSISTENCIA SOCIAL                                                       |                 |      |      |      |           |
| 306    | SUBFUNÇÃO: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO                                                |                 |      |      |      |           |
| 0004   | PROGRAMA: ARAPONGAS ALIMENTA MELHOR                                              |                 |      |      |      |           |
| 2.034  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Segurança Alimenta      |                 |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                        |                 |      |      |      |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                   | R\$ 1,00        | -    | -    | -    | 45.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                |                 |      |      |      |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                 | Custeio Mantido | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                     |                 |      |      |      |           |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

5

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SAÚDE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                            | UNIDADE             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde                                                                                                                        |                     |      |      |      |           |
| 10     | FUNÇÃO: SAÚDE                                                                                                                                            |                     |      |      |      |           |
| 243    | SUBFUNÇÃO: ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE                                                                                                        |                     |      |      |      |           |
| 0021   | PROGRAMA: ARAPONGAS SAÚDE PARA TODOS                                                                                                                     |                     |      |      |      |           |
| 6.015  | Ação: Manutenção das Ações e Acompanhamento da Saúde Dirigida à Criança e Adolescente                                                                    |                     |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor reduzido                                                                                                                    |                     |      |      |      |           |
|        | 3.3.3.90.32.00 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita                                                                                     | R\$ 1,00            | -    | -    | -    | 25.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                        |                     |      |      |      |           |
| 00001  | Manter o atendimento à casos especiais com alimentos e suplementos alimentares que não fazem parte da lista básica do Ministério da Saúde, para crianças | Benefícios Mantidos | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve redução da meta física                                                                                                                             |                     |      |      |      |           |

ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, LAZER E EVENTOS – SECLE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                             | UNIDADE               | 2022 | 2023 | 2024 | 2025       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Eventos                                                                                                      |                       |      |      |      |            |
| 13     | FUNÇÃO: CULTURA                                                                                                                                                                           |                       |      |      |      |            |
| 392    | SUBFUNÇÃO: DIFUSÃO CULTURAL                                                                                                                                                               |                       |      |      |      |            |
| 0005   | PROGRAMA: ARAPONGAS CULTURA EM AÇÃO                                                                                                                                                       |                       |      |      |      |            |
| 2.035  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria da Cultura, Lazer e Eventos                                                                                                                   |                       |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                                                                                                                 |                       |      |      |      |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                                                                                                            | R\$ 1,00              | -    | -    | -    | 205.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                                                                                                                                |                       |      |      |      | 20.000,00  |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |      |      |      |            |
| 00001  | Manutenção dos Serviços e atividades da Secretaria                                                                                                                                        | Custeio Mantido       | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                                                                                                              |                       |      |      |      |            |
| 2.073  | Ação: Manutenção das Atividades Artísticas Culturais, a Memória Histórica e Desenvolvimento de Projetos                                                                                   |                       |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 078 – Valor suplementado                                                                                                                                                 |                       |      |      |      |            |
|        | 3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica                                                                                                                           | R\$ 1,00              | -    | -    | -    | 166.015,03 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |      |      |      |            |
| 00001  | Promoção da arte por meio de Projetos como ATUAR - curso de teatro; DANÇAR - curso de dança; CANTAR - cursos de Música, além de Artes Visuais, Literatura e cultura popular e tradicional | Programa Desenvolvido | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                                                                                                              |                       |      |      |      |            |
| 6.018  | Ação: Inclusão Sociocultural para Crianças e Adolescentes                                                                                                                                 |                       |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                                                                                                                     |                       |      |      |      |            |
|        | 3.3.3.90.30.00 - Material de consumo                                                                                                                                                      | R\$ 1,00              | -    | -    | -    | 4.990,00   |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |      |      |      |            |
| 00001  | Desenvolvimento de ações que promovam a inclusão sócio cultural para crianças e adolescentes                                                                                              | Programa Desenvolvido | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve redução da meta física                                                                                                                                                              |                       |      |      |      |            |

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUN. AGRIC., SERV. PÚBL. E MEIO AMBIENTE - SEASPM  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                              | UNIDADE | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Serviços Públicos e Meio Ambiente |         |      |      |      |      |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

6

|       |                                                                                               |                 |   |   |   |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|------------|
| 18    | FUNÇÃO: GESTÃO AMBIENTAL                                                                      |                 |   |   |   |            |
| 541   | SUBFUNÇÃO: PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL                                                |                 |   |   |   |            |
| 0024  | PROGRAMA: ARAPONGAS SUSTENTÁVEL                                                               |                 |   |   |   |            |
| 2.062 | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Agricultura, Serviços Públicos e Meio Ambiente |                 |   |   |   |            |
|       | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                         |                 |   |   |   |            |
|       | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                | R\$ 1,00        | - | - | - | 150.000,00 |
|       | Principais serviços e ou produtos                                                             |                 |   |   |   |            |
| 00001 | Manter os serviços da secretaria                                                              | Custeio Mantido | - | - | - | -          |
|       | Houve redução da meta física                                                                  |                 |   |   |   |            |

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNIC. DESENV., INOVAÇÃO, TRAB. RENDA – SEMUDE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                 | UNIDADE  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Renda |          |      |      |      |            |
| 23     | FUNÇÃO: COMÉRCIO E SERVIÇOS                                                                   |          |      |      |      |            |
| 692    | SUBFUNÇÃO: COMERCIALIZAÇÃO                                                                    |          |      |      |      |            |
| 0015   | PROGRAMA: ARAPONGAS CIDADE INTELIGENTE                                                        |          |      |      |      |            |
| 2.043  | Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Renda  |          |      |      |      |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                         |          |      |      |      |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                | R\$ 1,00 | -    | -    | -    | 250.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                             |          |      |      |      |            |
| 00001  | Custear as atividades contínuas da secretaria                                                 |          | -    | -    | -    | -          |
|        | Houve redução da meta física                                                                  |          |      |      |      |            |

ÓRGÃO: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                        | UNIDADE         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento |                 |      |      |      |           |
| 04     | FUNÇÃO: Administração                                                                |                 |      |      |      |           |
| 121    | SUBFUNÇÃO: Planejamento e Orçamento                                                  |                 |      |      |      |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                       |                 |      |      |      |           |
| 2.076  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento    |                 |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                |                 |      |      |      |           |
|        | 3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente                                  | R\$ 1,00        | -    | -    | -    | 44.980,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                    |                 |      |      |      |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                     | Custeio Mantido | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve redução da meta física                                                         |                 |      |      |      |           |

ÓRGÃO: 19.00 - SECRETARIA MUN. DE CONTROLE, INTEGR. TRANSP. PÚBLICA – SEMCIT  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                          | UNIDADE         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Controle, Integridade e Transparência Pública        |                 |      |      |      |           |
| 04     | FUNÇÃO: Administração                                                                                  |                 |      |      |      |           |
| 124    | SUBFUNÇÃO: Controle Interno                                                                            |                 |      |      |      |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                                         |                 |      |      |      |           |
| 2.077  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência Pública |                 |      |      |      |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                              |                 |      |      |      |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                         | R\$ 1,00        | -    | -    | -    | 80.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                      |                 |      |      |      |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                                       | Custeio Mantido | -    | -    | -    | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                                           |                 |      |      |      |           |



7

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS**  
Estado do Paraná

**ANEXO II**

**LEI Nº 5.463, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

ÓRGÃO: 02.00 - GABINETE DO PREFEITO – GAPRE

**PRINCIPAIS METAS**

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                  | UNIDADE             | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 01     | UNIDADE: MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO GABINETE DO PREFEITO                       |                     |           |
| 14     | FUNÇÃO: DIREITOS DA CIDADANIA                                                  |                     |           |
| 243    | SUBFUNÇÃO: ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE                              |                     |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                 |                     |           |
| 6.001  | Ação: Atividades: Manutenção do Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente |                     |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor suplementado                                      |                     |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                 | R\$ 1,00            | 29.990,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                              |                     |           |
| 00001  | Manter o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e ao Adolescente           | Atividades Mantidas | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                   |                     |           |
| 02     | UNIDADE: MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURÍDICA                      |                     |           |
| 02     | FUNÇÃO: JUDICIÁRIA                                                             |                     |           |
| 062    | SUBFUNÇÃO: DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO                  |                     |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                 |                     |           |
| 2.005  | Ação: Atividades: Manutenção dos Serviços da Procuradoria Jurídica             |                     |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor suplementado                                      |                     |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                 | R\$ 1,00            | 45.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                     | R\$ 1,00            | 85.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                              |                     |           |
| 00001  | Manter os serviços da procuradoria jurídica                                    | Serviços Mantidos   | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                   |                     |           |

ÓRGÃO: 04.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

**PRINCIPAIS METAS**

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                   | UNIDADE           | 2025       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Administração                       |                   |            |
| 04     | FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO                                                                           |                   |            |
| 122    | SUBFUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL                                                                  |                   |            |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                                  |                   |            |
| 2.010  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Administração                                    |                   |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                       |                   |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                  | R\$ 1,00          | 170.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                               |                   |            |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                                | Serviços Mantidos | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                    |                   |            |
| 02     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON |                   |            |
| 14     | FUNÇÃO: DIREITO DA CIDADANIA                                                                    |                   |            |
| 422    | SUBFUNÇÃO: DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS                                            |                   |            |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                                  |                   |            |
| 2.011  | Ação: Manutenção dos Serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON    |                   |            |
|        | Fonte de recurso 078 – valor reduzido                                                           |                   |            |
|        | 3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica                                 | R\$ 1,00          | 36.015,03  |
|        | 3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente                                             | R\$ 1,00          | 130.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                               |                   |            |
| 00001  | Manter os serviços do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - FUMCON               | Serviços Mantidos | -          |
|        | Houve redução da meta física                                                                    |                   |            |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

8

ÓRGÃO: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

## PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                            | UNIDADE             | 2025       |
|--------|------------------------------------------|---------------------|------------|
| 02     | UNIDADE: Encargos Gerais do Município    |                     |            |
| 99     | FUNÇÃO: RESERVA DE CONTINGÊNCIA          |                     |            |
| 999    | SUBFUNÇÃO: RESERVA DE CONTINGÊNCIA       |                     |            |
| 9999   | PROGRAMA: RESERVA DE CONTINGÊNCIA        |                     |            |
| 9.001  | Ação:                                    |                     |            |
|        | Fonte de recurso 999 – valor reduzido    |                     |            |
|        | 3.9.9.99.99.00 - Reserva de contingência | R\$ 1,00            | 335.020,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos        |                     |            |
| 00001  | Reserva de Contingência do Município     | Reserva Constituída | -          |
|        | Houve redução da meta física             |                     |            |

ÓRGÃO: 06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEG. PÚBLICA E TRÂNSITO – SESTRAN

## PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                            | UNIDADE           | 2025       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito |                   |            |
| 06     | FUNÇÃO: SEGURANÇA PÚBLICA                                                                |                   |            |
| 181    | SUBFUNÇÃO: POLICIAMENTO                                                                  |                   |            |
| 0003   | PROGRAMA: ARAPONGAS SEGURA                                                               |                   |            |
| 2.013  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Pública e Trânsito                           |                   |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                |                   |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                           | R\$ 1,00          | 120.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                               | R\$ 1,00          | 10.000,00  |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                        |                   |            |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                         | Serviços Mantidos | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                             |                   |            |

ÓRGÃO: 08.00 - SECRETARIA MUNIC. SEGURANÇA ALIMEN. E NUTRICIONAL – SESAN

## PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                    | UNIDADE         | 2025      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal Alimentar e Nutricional |                 |           |
| 08     | FUNÇÃO: ASSISTENCIA SOCIAL                                                       |                 |           |
| 306    | SUBFUNÇÃO: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO                                                |                 |           |
| 0004   | PROGRAMA: ARAPONGAS ALIMENTA MELHOR                                              |                 |           |
| 2.034  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Segurança Alimentar     |                 |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                        |                 |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                   | R\$ 1,00        | 45.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                |                 |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                 | Custeio Mantido | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                     |                 |           |

ÓRGÃO: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SAÚDE

## PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                            | UNIDADE             | 2025      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde                                                                                                                        |                     |           |
| 10     | FUNÇÃO: SAÚDE                                                                                                                                            |                     |           |
| 243    | SUBFUNÇÃO: ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE                                                                                                        |                     |           |
| 0021   | PROGRAMA: ARAPONGAS SAÚDE PARA TODOS                                                                                                                     |                     |           |
| 6.015  | Ação: Manutenção das Ações e Acompanhamento da Saúde Dirigida à Criança e Adolescente                                                                    |                     |           |
|        | Fonte de recurso 000 – valor reduzido                                                                                                                    |                     |           |
|        | 3.3.3.90.32.00 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita                                                                                     | R\$ 1,00            | 25.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                        |                     |           |
| 00001  | Manter o atendimento à casos especiais com alimentos e suplementos alimentares que não fazem parte da lista básica do Ministério da Saúde, para crianças | Benefícios Mantidos | -         |
|        | Houve redução da meta física                                                                                                                             |                     |           |



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS

Estado do Paraná

9

ÓRGÃO: 11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA, LAZER E EVENTOS – SECLE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                             | UNIDADE               | 2025       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Eventos                                                                                                      |                       |            |
| 13     | FUNÇÃO: CULTURA                                                                                                                                                                           |                       |            |
| 392    | SUBFUNÇÃO: DIFUSÃO CULTURAL                                                                                                                                                               |                       |            |
| 0005   | PROGRAMA: ARAPONGAS CULTURA EM AÇÃO                                                                                                                                                       |                       |            |
| 2.035  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria da Cultura, Lazer e Eventos                                                                                                                   |                       |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                                                                                                                 |                       |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                                                                                                            | R\$ 1,00              | 205.000,00 |
|        | 3.3.1.90.16.00 - Outras despesas variáveis - pessoal civil                                                                                                                                |                       | 20.000,00  |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |            |
| 00001  | Manutenção dos Serviços e atividades da Secretaria                                                                                                                                        | Custeio Mantido       | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                                                                                                              |                       |            |
| 2.073  | Ação: Manutenção das Atividades Artísticas Culturais, a Memória Histórica e Desenvolvimento de Projetos                                                                                   |                       |            |
|        | Fonte de recurso 078 – Valor suplementado                                                                                                                                                 |                       |            |
|        | 3.3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica                                                                                                                           | R\$ 1,00              | 166.015,03 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |            |
| 00001  | Promoção da arte por meio de Projetos como ATUAR - curso de teatro; DANÇAR - curso de dança; CANTAR - cursos de Música, além de Artes Visuais, Literatura e cultura popular e tradicional | Programa Desenvolvido | -          |
|        | Houve aumento da meta física                                                                                                                                                              |                       |            |
| 6.018  | Ação: Inclusão Sociocultural para Crianças e Adolescentes                                                                                                                                 |                       |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                                                                                                                     |                       |            |
|        | 3.3.3.90.30.00 - Material de consumo                                                                                                                                                      | R\$ 1,00              | 4.990,00   |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                                                                                                         |                       |            |
| 00001  | Desenvolvimento de ações que promovam a inclusão sócio cultural para crianças e adolescentes                                                                                              | Programa Desenvolvido | -          |
|        | Houve redução da meta física                                                                                                                                                              |                       |            |

ÓRGÃO: 12.00 - SECRETARIA MUN. AGRIC., SERV. PÚBL. E MEIO AMBIENTE - SEASPMA  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                              | UNIDADE         | 2025       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, Serviços Públicos e Meio Ambiente |                 |            |
| 18     | FUNÇÃO: GESTÃO AMBIENTAL                                                                                   |                 |            |
| 541    | SUBFUNÇÃO: PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL                                                             |                 |            |
| 0024   | PROGRAMA: ARAPONGAS SUSTENTÁVEL                                                                            |                 |            |
| 2.062  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Agricultura, Serviços Públicos e Meio Ambiente              |                 |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                                      |                 |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                             | R\$ 1,00        | 150.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                          |                 |            |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                                           | Custeio Mantido | -          |
|        | Houve redução da meta física                                                                               |                 |            |

ÓRGÃO: 13.00 - SECRETARIA MUNIC. DESENV., INOVAÇÃO, TRAB. RENDA – SEMUDE  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                 | UNIDADE  | 2025       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Renda |          |            |
| 23     | FUNÇÃO: COMÉRCIO E SERVIÇOS                                                                   |          |            |
| 692    | SUBFUNÇÃO: COMERCIALIZAÇÃO                                                                    |          |            |
| 0015   | PROGRAMA: ARAPONGAS CIDADE INTELIGENTE                                                        |          |            |
| 2.043  | Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento, Inovação, Trabalho e Renda  |          |            |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                         |          |            |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                | R\$ 1,00 | 250.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                             |          |            |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS**  
Estado do Paraná

10

|       |                                                |  |   |
|-------|------------------------------------------------|--|---|
| 00001 | Custear as atividades contínuas da secretaria. |  | - |
|       | Houve redução da meta física                   |  |   |

ÓRGÃO: 18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                        | UNIDADE         | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento |                 |           |
| 04     | FUNÇÃO: Administração                                                                |                 |           |
| 121    | SUBFUNÇÃO: Planejamento e Orçamento                                                  |                 |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                       |                 |           |
| 2.076  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento    |                 |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor reduzido                                                |                 |           |
|        | 3.4.4.90.52.00 - Equipamentos e material permanente                                  | R\$ 1,00        | 44.980,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                    |                 |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                     | Custeio Mantido | -         |
|        | Houve redução da meta física                                                         |                 |           |

ÓRGÃO: 19.00 - SECRETARIA MUN. DE CONTROLE, INTEGR. TRANSP. PÚBLICA – SEMCIT  
PRINCIPAIS METAS

| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                                                                                          | UNIDADE         | 2025      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 01     | UNIDADE: Manutenção dos Serviços da Secretaria de Controle, Integridade e Transparência Pública        |                 |           |
| 04     | FUNÇÃO: Administração                                                                                  |                 |           |
| 124    | SUBFUNÇÃO: Controle Interno                                                                            |                 |           |
| 0002   | PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO                                                                         |                 |           |
| 2.077  | Ação: Manutenção dos Serviços da Secretaria Municipal de Controle, Integridade e Transparência Pública |                 |           |
|        | Fonte de recurso 000 – Valor suplementado                                                              |                 |           |
|        | 3.3.1.90.11.00 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil                                         | R\$ 1,00        | 80.000,00 |
|        | Principais serviços e ou produtos                                                                      |                 |           |
| 00001  | Manter os serviços da secretaria                                                                       | Custeio Mantido | -         |
|        | Houve aumento da meta física                                                                           |                 |           |